

Bài thực hành: Tạo bảng Table

Mẫu 1: DANH SÁCH HỌC SINH

STT	Họ	Tên	Ngày Sinh	Nơi sinh
1	Nguyễn Anh	Duy	8/5/70	An Giang
2	Dương Quang	Thiện	5/5/74	TP.HCM
3	Lê Văn	Hòa	10/10/65	Sài Gòn
4	Nguyễn Tuấn	Hòa	2/8/78	Bến Tre

Mẫu 2: Weekly Time Sheet

Name of Employee-----For week ending-----
Department-----Exemptions-----

Day of week	Morning		Afternoon		Overtime		For Office Use Only			
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	Regular Hours		Orvertime Hours	
Sun										
Mon										
Tue										
Wed										
Thu										
Fri										
Sat										
Totals										

No employee is permitted to work overtime without authorization! This time must be filled out and signed by the employee

Authorization:	Employee:
----------------	-----------

Mẫu 3:

Stt	Họ và tên	Số báo danh	Ngày sinh	Nơi sinh	Khu vực	Điểm môn 1	Điểm môn 2	Điểm môn 3
1.	Nguyễn Văn A	CTA00001	13/12/1987	Bến Tre	3	8	7	8.5
2.	Bùi Thiện An	CTA00015	8/5/1986	Đồng Nai	1	5.5	6.5	8
3.	Lê Quang Bình	CTA00070	10/10/1988	Quảng Ngãi	2	9	5.5	6.5
4.	Trần Thị Chi	CTA00150	25/4/1987	Tây Nguyên	1	6.5	7.5	8
5.	Lâm Bình Chân	CTA00250	3/12/1988	Qui Nhơn	3	5.5	8.5	7.5
6.	Nguyễn Văn Dũng	CTA00350	18/11/1987	Đồng Tháp	2	7.5	9	5.5
7.	Trần Lê Hồng Dũ	CTA00560	15/5/1988	Đồng Nai	3	6	8	7
8.	Huỳnh Thụy Mai	CTA01005	17/11/1988	Tây nguyên	1	5.5	6.5	7.5
9.	Đặng Tiến Vinh	CTB09786	10/8/1987	Bến Tre	2	6	8	7.5